



# METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE OBTINERE A ATESTATULUI DE ABILITARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat (Ed. IV, rev. 1):	Director CSUD Prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean	07.10.2025	
Vizat Oficiul juridic	Cj. Dr. Codrina Mihaela Levai	28.10.2025	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Președinte, Prof. univ. dr. Ioana Ioniță	28.10.2025	
Data intrării în vigoare:	01.03.2025 (Ed. IV), 29.10.2025 (Rev. 1)		
Data retragerii:			

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

## Documente de referință:

- Legea învățământului superior nr. 199/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3020/08.01.2024
- Ordinul M.E. nr. 3998/12.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare,
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016, privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4621/2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5229/2020 pentru aprobarea Metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat.

## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1.

- (1) Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.
- (2) Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care obțin atestatul de abilitare și devin membre ale unei școli doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă.
- (3) Se pot înscrie în vederea obținerii atestatului de abilitare numai persoanele care au diplomă de doctor și care îndeplinesc standardele stabilite de IOSUD și aprobate de senatul universitar. Standardele IOSUD sunt superioare sau egale standardelor minime naționale.
- (4) În cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, începând cu 01.10.2022, pentru obținerea atestatului de abilitare, candidatul trebuie să aibă minimum titlul de șef de lucrări și criteriile aferente titlului de profesor universitar din punct de vedere științific, necesare și obligatorii în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

### Art. 2.

Atestatul de abilitare este acordat prin Ordin al ministrului educației, la propunerea IOSUD, cu avizul Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

**Art.3.** Procesul de abilitare se desfășoară în două etape: prima, la nivelul instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), și a doua, la nivelul Ministerului Educației.

### Art. 4.

Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului. Teza prezintă în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în științe, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare.

### Art. 5.

- (1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (UMFVBT) este acreditată de către Ministerul Educației și Cercetării (MEC) ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) în domeniile de doctorat Medicină, Medicină dentară și Farmacie.
- (2) Susținerea publică a tezei în vederea obținerii atestatului de abilitare în domeniile menționate la

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

articolul (1) se realizează doar în cadrul IOSUD – UMFVBT.

(3) Începând cu 01.10.2022, taxa de susținere a tezei de abilitare este în cuantum de 5000 de lei pentru candidații care nu sunt angajați în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara. La cererea pentru fixarea datei de susținere în ședință publică a tezei de abilitare se atașează dovada plății.

#### **Art. 6.**

(1) Examenul de abilitare constă în susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de specialitate numită de CSUD din cadrul IOSUD-UMFVBT.

(2) Comisia de abilitare numită de CSUD este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate și nu se află în situația de conflict de interese conform articolului 7.

#### **Art. 7.**

Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

- a) este soț, afîn ori rudă până la gradul al III-lea inclusiv;
- b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate.

#### **Art. 8.**

(1) Procesul de obținere a atestatului de abilitare este susținut de un sistem informatic (denumit în continuare platformă), asigurat de Ministerul Educației (ME).

(2) Platforma este administrată de ME prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) și asigură schimbul de informații în format electronic în cadrul procesului de obținere a atestatului de abilitare.

(3) Colectarea și prelucrarea datelor referitoare la obținerea atestatului de abilitare, prin platformă, se fac în scopul:

- a) organizării și desfășurării procesului de obținere a atestatului de abilitare;
- b) prelucrării în scopuri statistice, de cercetare științifică sau în alte scopuri, la solicitarea ME, în conformitate cu prevederile legale.

## **CAPITOLUL II. DOSARUL DE ABILITARE, TEZA DE ABILITARE, COMISIA DE ABILITARE**

### **Art. 9. Dosarul de abilitare:**

**(1) Documente necesare pentru alcătuirea dosarului de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara**

- a) cererea-tip pentru susținerea Abilitării (format electronic PDF + format listat); (anexa 1)
- b) fișa de îndeplinire a standardelor minime necesare și obligatorii pentru obținerea atestatului de abilitare - anexa 2a pentru domeniul Medicină, Farmacie sau anexa 2b pentru domeniul Medicină dentară (listată față-verso și semnată + format electronic word și PDF). Publicațiile declarate din anexa 2a/anexa2b vor fi anexate doar în format electronic PDF (fiecare separat, în ordinea completării în tabele);
- c) portofoliul de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat, publicate ulterior conferirii titlului de Doctor în știință; lucrările științifice relevante, minimum 5 și maximum 10, in extenso, însoțite de link. Portofoliului i se va anexa un cuprins (format word). Lucrările științifice din portofoliu vor fi depuse în format electronic PDF, fiecare lucrare

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

separat, numerotate în ordine, conform cuprinsului (Anexa 7). Cuprinsul și lucrările din portofoliu vor fi depuse și în format listat față-verso;

- d) curriculum vitae (model Europass) actualizat (listat față-verso + format electronic PDF);
- e) lista completă de lucrări din toată activitatea didactică (listată față-verso+format electronic PDF);
- f) declarație pe propria răspundere a candidatului privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar, îndeplinirea standardelor, respectiv privind originalitatea lucrărilor, completată și semnată de către candidat (listat + format electronic PDF); (Anexa 9)
- g) copia diplomei de doctor sau copia atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia, conform cu originalul (listată față-verso + format electronic PDF);
- h) documente personale de identificare, în copie simplă: certificat de naștere (conform cu originalul), actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate (conform cu originalul), (listate față-verso + format electronic PDF);
- i) cv-urile actualizate ale membrilor referenți din comisia de susținere a tezei de abilitare (listate față-verso + format electronic PDF, fiecare separat);
- j) Teza de abilitare:
  - format electronic word și PDF;
  - în format A4 tipărit, copertat (2 exemplare);
- k) rezumatul tezei de abilitare în limba engleză (listat față-verso + format electronic PDF) și în limba română (listat față-verso + format electronic PDF);
- l) componența comisiei de abilitare pentru susținerea tezei de abilitare (listat + format electronic word); (Anexa 3)
- m) date privind componența comisiei de abilitare (listat + format electronic word); (Anexa 8)
- n) acordul de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (listat + format electronic PDF); (Anexa 4)
- o) referat de acceptare membru referent în comisia de susținere a tezei de abilitare (listat + format electronic PDF); (Anexa 10)
- p) cerere susținere teză în regim on-site/on-line (format listat);
- q) raportul comisiei de abilitare
- r) adresa IOSUD-UMFVBT privind transmiterea dosarului electronic în vederea evaluării la nivelul CNATDCU

(2) Toate documentele solicitate în format fizic vor fi printate față – verso. Documentele solicitate în format electronic vor fi depuse pe un memory stick sau transmise pe adresa de e-mail [abilitare@umft.ro](mailto:abilitare@umft.ro)

(3) Certificarea conformității cu originalul pentru documentele mai sus menționate (după caz), se va realiza de către Secretariat.

(4) În cazul în care documentele din dosarul de abilitare nu sunt redactate în limbile română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

(5) Documentele în format PDF sunt conformate cu originalul prin semnătură electronică de către secretarul CSUD desemnat în acest scop. Acestea formează dosarul electronic al candidatului și se încarcă în platforma pusă la dispoziție de către ME secretariatului CSUD.

(6) La încărcarea dosarului electronic al candidatului, secretariatul CSUD din cadrul IOSUD-UMFVBT constituie profilul candidatului, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea atestatului de abilitare.

(7) IOSUD-UMFVBT răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată a persoanei desemnate la nivelul secretariatului, IOSUD-UMFVBT își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: [doctorat@umft.ro](mailto:doctorat@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



candidatului, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

(8) Pentru încadrarea revistei în quartilele Q1/Q2 se ia în considerare factorul de impact; încadrarea este cea din anul apariției articolului. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele originale la care candidatul este autor principal. Autorul sau autorii principali al/ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii: primul autor; autorul corespondent și ultimul autor. Se consideră autor principal și al doilea autor al articolului, dacă în articol este menționată explicit contribuția egală cu cea a primului autor. În cazul articolelor cu mai mulți autori de corespondență, se consideră autor principal și al doilea autor corespondent, în ordinea menționării în articol.

#### **Art. 10. Teza de abilitare**

(1) Teza de abilitare prezintă în mod succint și documentat:

- a) principalele rezultate științifice originale publicate/brevetate sau realizările profesionale făcute publice de către candidat în cercetarea științifică, didactică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat. Teza indică evoluția carierei academice, științifice și profesionale, precum și direcțiile principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;
- b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

(2) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă oficială a Uniunii Europene, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

În cadrul IOSUD-UMFVBT redactarea tezei de abilitare se realizează în limba română sau limba engleză.

(3) Formatul tezei de abilitare este stabilit de către CSUD respectând reglementările în vigoare și fiind unitar la nivelul IOSUD-UMFVBT.

(4) Teza de abilitare se va redacta în conformitate cu Ghidul de întocmire și redactare a tezei de abilitare în cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara și a Machetei de redactare a tezei de abilitare în cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara.

#### **Art. 11. Comisia de abilitare:**

(1) Comisia de abilitare numită de CSUD este formată din 3 membri titulari și 2 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat și nu se află în situația de conflict de interese conform art. 7 (Anexa 3).

(2) În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cei 2 membri supleanți.

(3) Cel puțin 2 dintre membrii comisiei de abilitare și, respectiv cel puțin un membru supleant își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UMFVBT și inclusiv în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.

(4) Toți membrii titulari ai comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare.

(5) Prin excepție de la prevederile anlin. (4), în situații bine justificate (concediu medical, de odihnă etc), cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa online.

- UMFVBT introduce nominal componența comisiei, în platformă, respectiv nume, prenume, adresa de e-mail, instituția unde își desfășoară activitatea.

(6) Componența comisiei de abilitare devine document din dosarul electronic al candidatului și este semnată electronic.

(6) Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la finalizarea încărcării dosarului candidatului.

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro

### CAPITOLUL III. PROCEDURĂ PENTRU DEPUNEREA TEZEI DE ABILITARE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

#### Art. 12.

(1) Pentru obținerea atestatului de abilitare în cadrul UMF “Victor Babeș” din Timișoara se depune la Secretariatul Școlii Doctorale dosarul de abilitare cu toate documentele specificate în prezenta metodologie la art. 9, alin (1) însoțit de Cererea-tip pentru susținerea Abilitării, completată și semnată se înregistrează la Registratura UMFVBT.

(2) În vederea verificării îndeplinirii standardelor minime necesare și obligatorii pentru obținerea atestatului de abilitare în cadrul IOSUD-UMFVBT, se constituie o comisie propusă de CSUD, ai cărei membri vor fi retribuiți conform unui quantum stabilit de universitate.

(3) În cadrul celor două comisii constituite, directorii școlilor doctorale vor participa în calitate de consultanți.

(4) În termen de maximum 10 zile calendaristice de la primirea documentelor, membrii comisiei evaluează teza de abilitare, printr-un aviz, care se transmite, prin e-mail, la secretariatul Școlii doctorale, semnat.

(5) Pentru validarea tezei de abilitare este necesar primirea avizului din partea a cel puțin jumătate plus unu din membrii comisiei.

(6) Teza de abilitare se depune în format tipărit, copertat (2 exemplare) la Secretariatul Școlii Doctorale.

(7) Teza de abilitare se depune la Biblioteca UMFVBT de către secretariatul Școlii Doctorale.

(8) Pe site-ul UMFVBT ([www.umft.ro](http://www.umft.ro)) se afișează documentele precizate în prezenta metodologie la art.14.

(9) După obținerea avizului membrilor desemnați de Directorul CSUD, se înaintează propunerea de comisie privind componența comisiei de evaluare a tezei de abilitare, semnată de Directorul CSUD către Consiliul de Administrație al UMFVBT în vederea emiterii Deciziei Rectorului.

(10) După aprobarea propunerii de comisie, se emite Decizia Rectorului UMFVBT.

### CAPITOLUL IV. SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE ABILITARE

#### Art. 13.

În termen de maximum 90 de zile de la numirea comisiei de abilitare de IOSUD-UMFVBT, organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

#### Art. 14.

IOSUD-UMFVBT publică pe site-ul oficial al universității, cel puțin până la finalizarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și acordarea/neacordarea atestatului de abilitare, următoarele documente și informații ale candidatului:

- a) curriculum vitae;
- b) lista de lucrări;
- c) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minime;
- d) rezumatul tezei de abilitare;
- e) componența comisiei de abilitare;
- f) data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: [doctorat@umft.ro](mailto:doctorat@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)

**Art. 15.**

- (1) Toți membrii comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare.
- (2) În situații bine justificate (concediu medical, de odihnă etc), cel mult un membru al comisiei de abilitare poate participa on-line.
- (3) În situații de forță majoră, de exemplu pe perioada suspendării activităților față în față (determinată de instaurarea stării de alertă, urgență, etc. pe teritoriul țării sau orice situații speciale decretate prin decizii oficiale ale autorităților), susținerea tezei de abilitare se poate desfășura *on-line* conform *Procedurii privind organizarea și desfășurarea procesului de susținere a tezelor de doctorat/ abilitare în sistem on-line* în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

**Art. 16.**

Teza de abilitare se susține în limba română sau într-o limbă oficială a Uniunii Europene, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.

În cadrul IOSUD-UMFVBT, teza de abilitare se susține în limba română sau în limba engleză.

**Art. 17.**

- (1) Membrul în comisia de abilitare care este titular la UMFVBT prezidează ședința publică.
- (2) Candidatul prezintă teza de abilitare și perspectivele de dezvoltare a carierei.
- (3) La finalul prezentării, comisia și publicul pot adresa întrebări candidatului.

**Art. 18.**

După susținerea publică, comisia de abilitare întocmește un raport de evaluare, denumit în continuare raportul comisiei de abilitare (Anexa 5), care cuprinde rezoluția de admitere sau respingere a tezei de abilitare, însoțită de o motivare argumentată a deciziei luate. Raportul comisiei de abilitare este semnat de către toți membrii comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice, se include în dosarul candidatului și se încarcă pe site-ul oficial [www.umft.ro](http://www.umft.ro).

**Art. 19.**

Rezoluția de admitere sau de respingere a tezei de abilitare pronunțată de comisia de abilitare, împreună cu dosarul depus de către candidat, se transmite de CSUD senatului universitar, în vederea validării.

**Art. 20.**

- (1) În cazul în care rezoluția motivată a comisiei de abilitare este de respingere a tezei de abilitare, în termen de 5 zile de la validarea rezoluției de către senatul universitar, IOSUD-UMFVBT comunică candidatului raportul comisiei de abilitare.

La nivelul CSUD, se va constitui o Comisie de contestații formată din 5 membri.

- (2) Candidatul are la dispoziție 15 zile de la data comunicării deciziei pentru formularea unei contestații dacă teza de abilitare nu a fost admisă.
- (3) Contestația se depune în scris la secretariatul CSUD și este analizată la nivelul CSUD în termen de 30 de zile. Dacă CSUD admite contestația, procesul de susținere publică a tezei de abilitare se reia, prin numirea unei noi comisii de abilitare. Dacă CSUD nu admite contestația, decizia comisiei rămâne definitivă și se comunică în scris candidatului.
- (4) În situația în care rezoluția comisiei de abilitare este de admitere a tezei de abilitare și aceasta este validată de către senatul universitar, IOSUD-UMFVBT transmite CNATDCU dosarul tezei de abilitare, în vederea derulării procesului de abilitare de la nivelul Ministerului Educației.

**Art. 21.**

- (1) Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU privind încărcarea de către IOSUD-UMFVBT a dosarului candidatului semnat electronic de persoana desemnată de IOSUD-UMFVBT și conține rezoluția comisiei de abilitare cu propunerea de validare/admitere a tezei de abilitare.
- (2) Secretariatul tehnic al CNATDCU, verifică din punct de vedere administrativ componența dosarului electronic al candidatului, în termen de maximum 15 zile, și are obligația de a semnală erori de

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: [doctorat@umft.ro](mailto:doctorat@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)

înregistrare sau lipsa unor documente. IOSUD-UMFVBT completează dosarul de abilitare în termen de maximum 5 zile de la notificare.

(3) După validarea administrativă de către Secretariatul tehnic al CNATDCU, platforma notifică președintele comisiei de specialitate din cadrul CNATDCU care are arondat domeniul indicat de IOSUD-UMFVBT.

(4) În termen de 5 zile de la validarea administrativă, președintele comisiei de specialitate din cadrul CNATDCU nominalizează 3 evaluatori pentru analiza dosarului tezei de abilitare cu scopul verificării respectării standardelor minime.

(5) Propunerea comisiei de evaluare privind acordarea/neacordarea atestatului de abilitare este analizată și validată/invalidată de membrii Consiliului CNATDCU în termen de maximum 15 zile de la notificare.

#### **Art. 22.**

(1) Decizia președintelui CNATDCU cu privire la acordarea atestatului de abilitare reprezintă avizul în vederea emiterii ordinului de ministru.

(2) Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la decizia CNATDCU.

#### **Art. 23.**

(1) În baza deciziei CNATDCU privind acordarea atestatului de abilitare, Secretariatul tehnic al CNATDCU inițiază emiterea ordinului ministrului educației privind acordarea atestatului de abilitare.

(2) Secretariatul tehnic al CNATDCU transmite ordinul ministrului educației privind acordarea atestatului de abilitare instituției unde a fost susținută abilitarea, cu obligația ca această instituție să îl comunice candidatului în termen de 15 zile.

(3) UEFISCDI completează în platformă numărul și data ordinului ministrului educației și privind acordarea atestatului de abilitare.

#### **Art. 24.**

În cazul în care propunerea CNATDCU este de neacordare a atestatului de abilitare, platforma notifică IOSUD privind decizia CNATDCU și referatul sintetic de evaluare, în termen de 15 zile, cu obligația ca instituția să comunice candidatului decizia CNATDCU și referatul sintetic de evaluare în termen de 5 zile.

#### **Art. 25.**

Candidatul are la dispoziție 30 de zile de la data comunicării pentru formularea unei contestații cu privire la decizia CNATDCU.

#### **Art. 26.**

Contestația se înregistrează și se încarcă în platformă de către IOSUD, în termen de maximum 5 zile de la înregistrare.

#### **Art. 27.**

(1) Decizia CNATDCU cu privire la soluționarea contestației este semnată de președintele consiliului general, inclusiv prin mijloace electronice, și încărcată în platformă.

(2) Platforma notifică Secretariatul tehnic, membrii Consiliului CNATDCU și președintele comisiei de specialitate a CNATDCU, cu privire la încărcarea în platformă a contestației.

(3) Secretariatul tehnic al CNATDCU comunică candidatului și IOSUD-UMFVBT decizia CNATDCU, în termen de 5 zile de la notificare.

## **CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE**

#### **Art. 28.**

După emiterea ordinului, dosarul de abilitare, în format tipărit, se arhivează de către instituția organizatoare cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă, cu regim permanent.

Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

www.umft.ro



**Art. 29.**

Pe baza atestatalui de abilitare, candidatul poate să devină, în urma unei cereri de afiliere, cu aprobarea Senatului universitar, membru al Școlii doctorale, în domeniul de conducere de doctorat pentru care a obținut abilitarea (Anexa 6).

**Art. 30.**

IOSUD și secretariatul tehnic al CNATDCU actualizează lunar, pe pagina proprie de web, două documente în format Excel:

- a) un document care cuprinde persoanele abilitate prin demersul instituțional al IOSUD-UMFVBT;
- b) un document care cuprinde persoanele cu drept de a conduce doctorate în cadrul IOSUD-UMFVBT, cu menționarea legislației în baza căreia acest drept a fost dobândit.

**Art. 31.**

Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de abilitare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului Uniunii Europene 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

**Art. 32.**

Prezenta Metodologie a fost aprobată și republicată în ședința Senatului universitar din data de 21.02.2025 și intră în vigoare la data de 01.03.2025, modificată și completată în data de 29.10.2025.

**Rector,**  
**Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu**

**Director CSUD,**  
**Prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean**

*Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.*

**Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat**

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, Cod 300041, Romania

Tel: +40256204250, int 1422 E-mail: doctorat@umft.ro

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)